



Vacature bewonersondersteuner

Ben jij iemand die graag voor huurders opkomt en een groot sociaal en maatschappelijk hart heeft? Wil jij vanuit verbinding het verschil maken voor huurders? Dan is deze vacature misschien wel iets voor jou!

De rol van bewonersondersteuner is breed en divers. Het ene moment zit je bij een huurder aan tafel en het andere moment zit je bij een overleg met de wethouder of woningcorporatie. Hierdoor weet je wat er onder huurders leeft en breng je dit in op de plekken waar wij actief zijn.

Je vindt het leuk om huurders en bewonerscommissies te ondersteunen. Voor huurders en bewonerscommissies bied je een luisterend oor. Ook help je ze op weg om hun wensen, zorgen en behoeften richting de verhuurder kenbaar te maken, bemiddel je bij problemen en geef je advies. Jij kent als bewonersondersteuner alles van het huurrecht en weet hoe processen bij een verhuurder of woningcorporatie verlopen waardoor je je werk goed kan uitvoeren.

Ook denk je mee met nieuw beleid, schrijf je adviezen en onderhandel je over toekomstig woonbeleid in gemeenten bij de prestatieafspraken. Jij weet door resultaatgericht samen te werken en goede interne en externe communicatie de verwachtingen goed te managen. Je hebt een vraagstuk snel inzichtelijk en weet daar juist naar te handelen. Ook weet je goed hoofd- en bijzaken te scheiden. Op actuele thema's organiseer je brainstormsessies met je collega's om een gezamenlijk standpunt of een visie te ontwikkelen.

In deze veelzijdige baan weet jij goed hoe je prioriteiten moet stellen en ben jij gedreven om het verschil te maken voor huurders! Daarbij ben je nieuwsgierig, mensgericht en heb je een proactieve houding. Je bent een ambassadeur voor Huurdersplatform Nieuw Elan en weet de belangen goed naar voren te brengen in de overleggen met onze strategische samenwerkingspartners.

Je werkt vanuit het kantoor in Leeuwarden, maar bent af en toe ook op locatie zoals bij de huurder thuis, op bezoek bij een bewonerscommissie of op kantoor van een verhuurder voor overleg. Je weet hier goed mee om te gaan en koppelt afspraken en signalen terug aan je collega's en legt dit vast in onze systemen. Je kent hierin een grote mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

De organisatie: Nieuw Elan

Huurdersplatform Nieuw Elan is de belangenbehartiger van ruim 12.500 huurders in Friesland. Nieuw Elan werkt daarin samen met woningcorporaties, commerciële verhuurders en gemeenten.

Nieuw Elan komt ook op voor de belangen van particuliere huurders in de gemeente Leeuwarden. Dat doen we via het Huurteam Leeuwarden. Meer over ons lees je op www.nieuw-elan.nl en www.huurteamleeuwarden.nl

Bij Nieuw Elan werk je in een klein en dynamisch team. Wij hebben vaste dagen op kantoor waardoor we elkaar elke week zien en goed kunnen samenwerken.

Nieuw Elan heeft een kantoor op loopafstand van het centrum van Leeuwarden, kent uitstekende arbeidsvoorwaarden en heeft een heel betrokken team! Regelmatig eten we een broodje met elkaar of vieren we successen met iets leuks.

Wil jij hier ook deel van uitmaken, reageer dan snel!

De rol van bewonersondersteuner ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Je bent actief op de volgende gebieden:

Bewoners en bewonerscommissies

- Je beantwoordt 2e-lijns vragen van individuele huurders
- Je bemiddelt bij klachten tussen huurder en verhuurder
- Je begeleidt en faciliteert bewonerscommissies
- Je bent aanwezig bij bewonersbijeenkomsten over projecten met sloop/nieuwbouw of woningverbetering en spreekuren in de wijk
- Je legt afspraken en signalen van huurders/bewonerscommissies vast in onze systemen

Beleid

- Je neemt deel aan overleggen met corporaties en gemeenten
- Je participeert in project- en werkgroepen vanuit prestatieafspraken
- Je vertaalt uitkomsten van onderzoek naar adviezen, standpunten en visiedocumenten
- Je schrijft adviezen, zienswijzen en brieven

Zichtbaarheid en relatiebeheer

- Je neemt deel aan activiteiten die bijdragen aan de zichtbaarheid van Nieuw Elan in de wijken en buurten
- Je bent ambassadeur voor onze organisatie en draagt uit waar wij voor staan
- Je onderhoudt de relatie met onze samenwerkingspartners zoals medewerkers van woningcorporaties, gemeenten en andere huurdersorganisaties.

Organisatie

- Je werkt samen met je collega's aan diverse projecten
- Je legt verantwoording af aan de hand van rapportages
- Je legt afspraken en gegevens vast in onze (CRM) systemen

Functie-eisen

- MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Je hebt minimaal 5-10 jaar werkervaring
- Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen wet- en regelgeving rondom volkshuisvesting, huurrecht, bouwen en wonen.
- Je bent bereid jouw kennis en vaardigheden up-to-date te houden (o.a. over huurrecht, en actualiteiten in de volkshuisvesting)
- Je komt uit de noordelijke regio, bij voorkeur uit Friesland
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en een eigen auto

Het is een pré als je eerder bij een huurdersorganisatie hebt gewerkt of bij een woningcorporatie of verhuurder/makelaar.

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheden van 16 uur tot maximaal 24 uur per week verdeelt over minimaal 3 dagen. In overleg stemmen we de werkdagen af.

Het salaris van deze functie is ingedeeld in schaal 7 (met eventueel een uitloop afhankelijk van naar schaal 8) volgens de CAO Sociaal Werk. Dit bepalen wij aan de hand van kennis en werkervaring). We beginnen met een jaarcontract. Bij wederzijdse tevredenheid kunnen we dit daarna omzetten naar een vast dienstverband.

Reactie

Wij houden alle binnenkomende reacties in de gaten en nodigen je direct uit voor kennismakingsgesprek als we voldoende aansluiting zien bij de functie.

Stuur je CV met motivatiebrief naar vacature@nieuw-elan.nl

Hebben we de ideale kandidaat gevonden dan sluiten we de vacature.

Informatie

Wil je meer informatie?

Bel dan met Andrea Evenhuis (manager) via 058-203 83 52